

REGULAMIN
nadawania godności Członka Honorowego
Stowarzyszenia Wychowanków AGH
(dalej jako: „**SW AGH**”) oraz **praw**
i przywilejów z niej wynikających (dalej jako: „**Regulamin**”)

Regulamin oparty na pierwowzorze z 1983 roku. Utworzony zgodnie z §4 pkt 2, §7 pkt 22, §8 pkt 6, §13 pkt 12 e) oraz §16 pkt 13 Statutu SW AGH (dalej jako: „**Statut**”). Zaktualizowany i zatwierdzony uchwałą Zarządu Głównego SW AGH w dniu 11 grudnia 2017 roku.

§1

1. Godność Członka Honorowego Stowarzyszenia Wychowanków AGH w Krakowie nadaje Krajowy Zjazd Delegatów na wniosek Zarządu Głównego SW AGH (dalej jako: „**ZG SW AGH**”), który rozpatruje propozycje Zespołu ds. wyróżnień i odznaczeń SW AGH (dalej jako: „**Zespół**”).
2. Zespół składa się z trzech do pięciu członków, powoływanych uchwałą ZG SW AGH spośród swoich członków oraz Członków Honorowych SW AGH. ZG SW AGH w uchwale wskazuje, który z członków Zespołu będzie pełnił funkcję Przewodniczącego Zespołu. Członków Zespołu powołuje się na czas nieokreślony. W sytuacji powstania braków w Zespole, spowodowanych w szczególności rezygnacją z funkcji członka Zespołu lub decyzją ZG SW AGH o modyfikacji składu Zespołu, zmiana w Zespole następuje w formie uchwały ZG SW AGH, podjętej zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę obecnych na danym posiedzeniu Członków ZG SW AGH.
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy, w sytuacji wpłynięcia wniosku, o którym mowa w §3 pkt 2 Regulaminu. Posiedzenia odbywają się w siedzibie SW AGH lub w innym miejscu, wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu. Zwołanie posiedzenia Zespołu następuje poprzez przekazanie zawiadomienia na piśmie za

potwierdzeniem odbioru lub pocztą elektroniczną (e-mail). Zawiadomienie o posiedzeniu Zespołu musi zostać doręczone członkom Zespołu co najmniej na pięć dni przed planowanym terminem posiedzenia Zespołu (na potrzeby obliczania terminu, decyduje data wysłania wiadomości e-mail). Posiedzenie Zespołu może się odbyć bez formalnego zwołania, jeżeli wezmą w nim udział wszyscy członkowie Zespołu oraz nie wyrażą sprzeciwu na odbycie posiedzenia Zespołu oraz porządek jego obrad nieobjętego formalnym zwołaniem. Wszelkie materiały niezbędne do odbycia posiedzenia Zespołu, w szczególności projekty uchwał, muszą zostać dostarczone drogą elektroniczną (e-mail) lub przesyłką kurierską wszystkim członkom Zespołu najpóźniej na dwa dni przed terminem posiedzenia Zespołu, chyba że wszyscy członkowie Zespołu wyrażą zgodę, by podjąć uchwałę bez formalnego dostarczenia jej projektu w powyższym terminie (na potrzeby obliczania terminu, decyduje data wysłania wiadomości e-mail).

4. W posiedzeniach Zespołu, tylko na wyraźne zaproszenie Przewodniczącego Zespołu, mogą brać udział członkowie ZG SW AGH. W takiej sytuacji członkowie ZG SW AGH mogą zabierać głos oraz brać udział w dyskusji.

5. Lista adresów poczty elektronicznej, na które należy wysłać zawiadomienia o planowanym posiedzeniu Zespołu znajduje się w siedzibie SW AGH i sporządzana jest w oparciu o pisemne oświadczenia członków Zespołu, składane SW AGH niezwłocznie po powołaniu danej osoby na członka Zespołu.

6. Zespół podejmuje decyzje oraz wyraża opinie w formie uchwał. Uchwały Zespołu podejmowane są na jej posiedzeniach oraz w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Zespół podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu. Zespół może podejmować uchwały w trybie pisemnym (tzw. tryb obiegowy) lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Podejmowanie uchwał w trybie pisemnym może odbyć się z wykorzystaniem poczty

elektronicznej (e-mail). Uchwała podjęta za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość jest ważna, gdy wszyscy członkowie Zespołu zostali powiadomieni o treści projektu uchwały, a żaden z nich nie sprzeciwił się podjęciu uchwały w ten sposób.

7. Protokoły z posiedzeń Zespołu przechowywane są w siedzibie SW AGH lub w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego SW AGH, który w formie mailowej informuje o tym miejscu Zespół.

8. Przewodniczący Zespołu powinien niezwłocznie poinformować mailowo Przewodniczącego SW AGH o decyzji Zespołu w sprawie wniosku, o którym mowa w §3 pkt 2 Regulaminu. Wszelka korespondencja problemowa Zespołu, prowadzona w formie mailowej, powinna być kopiowana do wiadomości (DW) Przewodniczącego SW AGH.

§2

1. Godność Członka Honorowego SW AGH może być nadana osobie, która:

1.1. Spełnia łącznie kryteria formalne:

a) była członkiem Stowarzyszenia przez okres co najmniej 20 lat;

b) przez okres 20 lat pełniła funkcje w organach SW AGH (Władzach Naczelnych SW AGH) lub funkcję Rzecznika Koła (o którym mowa w §21 pkt 6 Statutu);

c) posiada nadaną przez ZG SW AGH odznakę honorową „**Zasłużony dla SW AGH**”.

1.2. spełnia kryterium merytoryczne w postaci aktywnej działalności dla SW AGH.

2. Godność Członka Honorowego może być nadana również osobie, która:

a) będąc członkiem władz AGH i jej jednostek organizacyjnych (lub innych uczelni wyższych w Polsce i za granicą), w sposób szczególny przyczyniła się do rozwoju SW AGH, bez konieczności spełnienia kryteriów formalnych z §2 pkt 1.1 Regulaminu.

- b) będąc przedstawicielem przemysłu lub organów administracji publicznej, wspierała w sposób znaczący działalność SW AGH, bez konieczności spełnienia kryteriów formalnych z §2 pkt 1.1 Regulaminu.
- c) będąc przedstawicielem nauki, poprzez swą działalność w kraju i za granicą, popularyzowała idee i działalność Stowarzyszenia, bez konieczności spełnienia kryteriów formalnych z §2 pkt 1.1 b)-c) Regulaminu.

§3

1. Kandydata do wyróżnienia godnością Członka Honorowego SW AGH (dalej jako: „**Kandydat**”) może zgłosić:
 - a. Przewodniczący SW AGH,
 - b. Prezydium ZG SW AGH,
 - c. Zarząd Koła SW AGH (o którym mowa w §21 pkt 6 Statutu);
 - d. Grupa co najmniej trzech Członków Honorowych SW AGH.
2. Zgłoszenie Kandydata odbywa się poprzez złożenie wypełnionego i umotywowanego wniosku o nadanie godności Członka Honorowego SW AGH przy użyciu formularza zgłoszeniowego (dalej jako „**Formularz**”), stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Formularz składa się do Zespołu listem poleconym wysłanym na adres SW AGH (decyduje data stempla pocztowego) lub osobiście w Sekretariacie SW AGH, nie później niż na 3 miesiące przed terminem Zwyczajnego Zjazdu Krajowego, aby wniosek został rozpatrzony na danym Zwyczajnym Zjeździe Krajowym. Do obliczania zachowania terminu zastosowanie znajduje art. 57 kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Informacje o Kandydacie (curriculum vitae) powinny określać:
 - a) dane personalne Kandydata określone w Formularzu,
 - b) miejsce pracy i zajmowane przez Kandydata stanowisko,
 - c) przebieg pracy zawodowej Kandydata,
 - d) zasługi Kandydata dla SW AGH wraz z załącznikami do Formularza dokumentującymi rzeczzone zasługi.

§4

1. Procedura wyróżniania godnością Członka Honorowego SW AGH jest następująca:
 - a. Procedurę inicjuje podmiot określony w §3 pkt 1 Regulaminu, zgłaszając Kandydata w sposób określony w §3 pkt 2 Regulaminu.
 - b. Następnie wniosek zgłoszeniowy zostaje w ciągu trzech tygodni od jego złożenia przeanalizowany pod względem formalnym (vide: §2 pkt 1.1, §2 pkt 2c oraz §4 pkt 3 Regulaminu) przez Zespół, który weryfikuje ewentualne braki wniosku. W przypadku zaistnienia braków formalnych nadających się do uzupełnienia, Zespół wzywa Wnioskodawcę drogą mailową do ich uzupełnienia w terminie dwóch tygodni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia (na potrzeby obliczania terminu, decyduje data wysłania wiadomości e-mail). W przypadku gdy Zespół z urzędu posiada wiedzę, iż Kandydat nie spełnia wymaganego kryterium formalnego, dla podanej we wniosku podstawy wniosku z §2 Regulaminu, Zespół informuje o tym Wnioskodawcę drogą mailową. Decyzja Zespołu jest niezaskarżalna.
 - c. Wnioski spełniające kryteria formalne, a także wszystkie wnioski, które jako podstawę powołują się na §2 pkt 2a-b) Regulaminu, kierowane są na najbliższe posiedzenie ZG SW AGH. Na pięć dni przed terminem rzeczonego posiedzenia, Przewodniczący SW AGH rozsyła do członków ZG SW AGH wiadomość e-mail, zawierającą informacje o kandydacie (curriculum vitae). Następnie, na posiedzeniu Zespół prezentuje sylwetkę Kandydata. ZG SW AGH w głosowaniu tajnym głosuje nad przyjęciem uchwały o pozytywnej opinii dla nadania Kandydatowi godności Członka Honorowego SW AGH. Uchwała ZG SW AGH w tym przedmiocie podejmowana jest zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę obecnych na posiedzeniu Członków ZG SW AGH.
 - d. W sytuacji podjęcia przez ZG SW AGH powyższej uchwały, wniosek wraz opisem sylwetki Kandydata zostaje zaprezentowany przez przedstawiciela wskazanego przez Przewodniczącego SW AGH Zwyczajnemu Krajowemu Zjazdowi Delegatów, który w formie uchwały podejmuje ostateczną i

niezaskarżalną decyzję w sprawie nadania Kandydatowi godności Członka Honorowego SW AGH.

2. Godność Członka Honorowego SW AGH przyznawana jest na podstawie uchwały Zjazdu Krajowego SW AGH w sposób określony w Statucie.

3. W przypadku braku podjęcia uchwały, o której mowa w §4 pkt 1 ppkt c) przez ZG SW AGH, ponowny wniosek dotyczący tego samego Kandydata może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 5 lat po dacie głosowania nad rzeczoną uchwałą. Natomiast w sytuacji braku podjęcia uchwały, o której mowa w §4 pkt 1 ppkt d) przez Zwyczajny Krajowy Zjazd Delegatów, ponowny wniosek dotyczący tego samego Kandydata może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 5 lat po dacie głosowania nad rzeczoną uchwałą.

§5

1. Laureaci godności Członka Honorowego SW AGH otrzymują:

- a. dyplom, którego wzór określa Załącznik nr 2 do Regulaminu,
- b. legitymację członkowską Członka Honorowego SW AGH, której wzór określa Załącznik nr 3 do Regulaminu,
- c. odznakę Członka Honorowego SW AGH, której wzór określa Załącznik nr 4 do Regulaminu.

2. Nadanie godności Członka Honorowego SW AGH oraz wręczenie dyplomu następuje uroczyście, podczas Zwyczajnego Krajowego Zjazdu Delegatów SW AGH.

3. Wręczenia dyplomu dokonuje Przewodniczący SW AGH lub osoba wyznaczona przez Zarząd Główny SW AGH, na wniosek Przewodniczącego SW AGH.

4. W wyjątkowych sytuacjach, w razie braku możliwości wręczenia dyplomu związanego z nadaniem godności Członka Honorowego podczas Krajowego Zjazdu Delegatów SW AGH, ZG SW AGH, bądź jego Prezydium, w drodze uchwały podejmuje decyzję co do terminu, sposobu oraz miejsca uroczystego dopełnienia formalności.

§6

Wszystkie koszty związane z nadaniem godności Członka Honorowego SW AGH ponosi SW AGH.

§7

1. Prawa i przywileje związane z godnością Członka Honorowego SW AGH:
 - a. Członek Honorowy SW AGH ma wszystkie prawa, przyznane mu w Statucie, w szczególności pełne prawo członka zwyczajnego;
 - b. Członek Honorowy SW AGH z głosem doradczym uczestniczy w Krajowym Zjeździe Delegatów, jeśli nie został wybrany Delegatem na Zjazd;
 - c. Członek Honorowy SW AGH zwolniony jest z opłat składek członkowskich;
 - d. Nazwiska zmarłych Członków Honorowych umieszczane są na Tablicy Członków Honorowych SW AGH;
 - e. Członkowie Honorowi SW AGH otrzymują nieodpłatnie wszystkie wydawane przez SW AGH publikacje.
2. Laureat godności Członka Honorowego SW AGH wpisany zostaje do rejestru wyróżnionych, prowadzonego przez Zarząd Główny SW AGH.
3. Pełna lista Członków Honorowych SW AGH publikowana jest na stronie internetowej SW AGH.

§8

Godność Członka Honorowego SW AGH jest dożywotnia.

§9

Zarząd Główny podejmuje dalsze działania, mające na celu wspieranie, integrację i popularyzowanie działalności Członków Honorowych SW AGH.

Załącznik nr 4. do Regulaminu nadawania godności Członka Honorowego SW AGH (odznaka Członka Honorowego)