

REGULAMIN

przyznawania odznak honorowych Stowarzyszenia Wychowanków AGH (dalej jako: „**SW AGH**”) oraz praw i przywilejów z nich wynikających (dalej jako: „**Regulamin**”)

*Regulamin oparty na pierwowzorze z 1983 roku. Zaktualizowany i zatwierdzony decyzją Zarządu Głównego SW AGH (dalej jako: „**ZG SW AGH**”) w dniu 11 grudnia 2017 roku, a utworzony zgodnie z §4 pkt 2, §17 pkt 5l, §7 pkt 22, §16 pkt 9, §16 pkt 14 oraz §21 pkt 9e Statutu SW AGH (dalej jako: „**Statut**”) w celu uhonorowania faktu przynależności do SW AGH oraz nagradzania szczególnych zasług w dziedzinach stanowiących cel działalności SW AGH.*

§1

1. SW AGH posługuje się dwoma rodzajami odznaczeń:
 - a. odznaką zwyczajną, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - b. odznaką honorową „Zasłużony dla Stowarzyszenia Wychowanków AGH”, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu;
2. Odznakę zwyczajną mają prawo nosić wszyscy członkowie Stowarzyszenia Wychowanków Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie. Odznaka jest zewnętrznym symbolem przynależności do SW AGH.
3. Odznaka honorowa „Zasłużony dla Stowarzyszenia Wychowanków AGH” (dalej jako: „**Odznaka Honorowa**”) jest formą wyróżnienia osób szczególnie aktywnych i szczególnie zasłużonych dla SW AGH.

§2

1. Odznakę Honorową przyznaje się:
 - 1) Członkom zwyczajnym SW AGH za:
 - a. długoletnią i aktywną działalność we władzach SW AGH,
 - b. długoletnie i wzorowe wykonywanie obowiązków Rzecznika Koła SW AGH (o którym mowa w §21 pkt 6 Statutu),
 - c. aktywną i bezinteresowną pracę dla SW AGH i jego członków.
 - 2) Członkom SW AGH i pracownikom AGH za wyróżniające się inicjatywy, wartościowy wkład w działalność merytoryczną na rzecz nauki, kultury i przemysłu, jak również inne prace dla dobra SW AGH oraz Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie (dalej jako: „**Uczelnia**”).
 - 3) Osobom spoza grona członków SW AGH i spoza Uczelni, które w sposób szczególny i wybitny przyczyniły się do rozwoju Uczelni i SW AGH.
2. Odznakę Honorową nadaje ZG SW AGH w drodze uchwały podejmowanej w głosowaniu tajnym w przedmiocie przyznania Kandydatowi odznaki honorowej „Zasłużony dla Stowarzyszenia Wychowanków AGH”.

§3

1. Kandydata do wyróżnienia Odznaką Honorową (dalej jako: „**Kandydat**”) może zgłosić:
 - a. Prezydium ZG SW AGH,
 - b. Zarząd Koła SW AGH (o którym mowa w §21 pkt 6 Statutu),
 - c. Każdy Członek Honorowy SW AGH.
2. Zgłoszenie Kandydata odbywa się poprzez złożenie wypełnionego i umotywowanego wniosku o przyznanie odznaki honorowej „Zasłużony dla Stowarzyszenia Wychowanków AGH” przy użyciu formularza zgłoszeniowego (dalej jako: „**Formularz**”), stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Formularz składa się listem poleconym wysłanym na adres SW AGH (decyduje data stempla pocztowego) lub osobiście w Sekretariacie SW AGH, nie później niż na 2 miesiące przed terminem planowanego posiedzenia ZG SW AGH, aby wniosek został rozpatrzony na danym, najbliższym

posiedzeniu ZG SW AGH. Do obliczania zachowania terminu zastosowanie znajduje art. 57 kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Informacje o Kandydacie (*curriculum vitae*) powinny określać:

- a) dane personalne Kandydata określone w Formularzu,
- b) miejsce pracy i zajmowane przez Kandydata stanowisko,
- c) przebieg pracy zawodowej Kandydata,
- d) zasługi Kandydata dla nauki, kultury, przemysłu, SW AGH lub Uczelni wraz z załącznikami do Formularza dokumentującymi rzeczzone zasługi.

§4

1. Procedura przyznawania i wręczania Odznaki Honorowej SW AGH jest następująca:

- a. Procedurę inicjuje podmiot określony w §3 pkt 1 Regulaminu, zgłaszając Kandydata w sposób określony w §3 pkt 2 Regulaminu. Zgłoszenia można dokonać w dowolnym czasie w ciągu roku.
- b. Następnie wniosek zgłoszeniowy zostaje w ciągu trzech tygodni od jego złożenia przeanalizowany pod względem formalnym (vide: §2 pkt 1 Regulaminu) przez Zespół ds. wyróżnień i odznaczeń SW AGH (dalej jako: „**Zespół**”), działający na podstawie §1 Regulaminu nadawania godności Członka Honorowego Stowarzyszenia Wychowanków AGH oraz praw i przywilejów z niej wynikających. Zespół weryfikuje ewentualne braki wniosku. W przypadku zaistnienia braków formalnych nadających się do uzupełnienia, Zespół wzywa Wnioskodawcę drogą mailową do ich uzupełnienia w terminie dwóch tygodni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia (na potrzeby obliczania terminu, decyduje data wysłania wiadomości e-mail). W przypadku gdy Zespół z urzędu posiada wiedzę, iż Kandydat nie spełnia wymaganego kryterium formalnego, dla podanej we wniosku podstawy wniosku z §2 Regulaminu, Zespół informuje o tym Wnioskodawcę drogą mailową. Decyzja Zespołu jest niezaskarżalna.
- c. Wnioski spełniające kryteria formalne, kierowane są na najbliższe posiedzenie ZG SW AGH. Na pięć dni przed terminem rzeczowego posiedzenia, Przewodniczący ZG SW AGH rozsyła do członków ZG SW AGH wiadomość e-mail, zawierającą informacje o kandydacie (*curriculum vitae*). Następnie, na posiedzeniu Zespół prezentuje sylwetkę Kandydata. ZG SW AGH w głosowaniu tajnym głosuje nad przyjęciem uchwały w przedmiocie przyznania Kandydatowi odznaki honorowej „Zasłużony dla Stowarzyszenia Wychowanków AGH”. Uchwała ZG SW AGH w tym przedmiocie podejmowana jest kwalifikowaną większością głosów 2/3, przy obecności co najmniej połowy członków ZG SW AGH. Decyzja ZG SW AGH jest ostateczna i niezaskarżalna.

2. Odznaka Honorowa jest uroczyście wręczana podczas posiedzenia Prezydium ZG SW AGH lub posiedzenia ZG SW AGH lub innych uroczystości SW AGH.

§5

1. Laureat Odznaki Honorowej SW AGH wpisany zostaje do rejestru wyróżnionych, prowadzonego przez Zarząd Główny SW AGH.
2. Pełna lista laureatów Odznaki Honorowej publikowana jest na stronie internetowej SW AGH.
3. Tylko laureat Odznaki Honorowej ma prawo jej noszenia.